

中国认证认可协会文件

中认协办〔2018〕74号

关于印发《认证人员能力评价中心内设部门及 职能》的通知

各部门：

为顺应新时代新任务对认证行业提出的新要求，适应认证人员国家职业资格管理需要，深化认证人员注册制度改革，加强自身能力建设，提高服务能力，协会成立了认证人员能力评价中心。《认证人员能力评价中心内设部门及职能》已经2018年4月2日秘书长办公会审议通过，现予以公布。

特此通知。

附件：认证人员能力评价中心内设部门及职能



中国认证认可协会

2018年4月15日

附件

认证人员能力评价中心内设部门及职能

为顺应新时代新任务对认证行业提出的新要求，协会成立认证人员能力评价中心，这是深化认证人员注册改革的重要举措，是适应认证人员国家职业资格管理的必然要求，也是加强自身能力建设、提高服务认证认可行业发展能力的现实需要。认证人员能力评价中心（以下简称“评价中心”）为协会内设机构。

一、总体要求

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照高质量发展的要求，贯彻落实党中央、国务院开展质量提升行动、加强质量认证体系建设等决策部署，推进行业人才能力建设工作，为实现认证认可强国战略提供人才保障。

（二）基本原则

部门设置力求科学合理、权责一致、协同高效、流程通畅。

（三）主要目标

聚焦行业人才队伍建设，提升行业人才供给水平。立足当前、着眼长远、分步实施，着力建设认证专业学科体系、认证人员培养体系和认证人员科学评价体系，努力成为认证人员能力建设综合服务提供者，成为行业能力建设的引领者。

二、部门与职能

（一）运行保障部（3-4人）

1. 负责评价中心党建、行政、宣传、会议等工作，对口协会办公室工作；
2. 负责认证人员职业资格和能力评价信息化建设、管理与维护；
3. 负责认证人员业务相关数据、信息的统计分析和发布（上报）；
4. 负责评价中心管理体系建设、运行与维护；
5. 负责承办管理委员会相关工作；
6. 负责与认证人员资格、能力评价相关的申投诉处理；
7. 完成协会或评价中心交办的其他工作。

（二）发展研究部（3-4人）

1. 负责跟踪认证行业发展动态，研究、提出认证人员职业发展的策略、规划或建议；
2. 负责开发与认证人员业务有关的标准、规则或技术文件；
3. 负责组织、开展人员能力建设研讨交流活动，发布认证人员发展状况报告；
4. 负责跟踪相关国际组织动态，协调、参与认证人员业务有关的国际交流与合作；
5. 负责组建并管理认证人员能力提升与评价、领域拓展等专项工作组（各专项工作组负责项目的规划、实施、跟踪、分析、改进等，对项目实施全生命周期的管理）；
6. 负责认证人员专业发展与能力评价专家库的建设与维护；
7. 负责检验检测人员统一培训管理；

8. 完成协会或评价中心交办的其他工作。

(三) 能力建设部 (4-6 人)

1. 负责认证人员课程体系建立与管理;

2. 负责认证人员职业资格教材开发;

3. 负责认证人员职业资格考试题库建设, 年度考试大纲编制和考试要求等工作;

4. 负责认证审核技术与应用课程开发;

5. 负责认证人员继续教育管理与课程实施;

6. 负责与认证人员有关的培训课程与教师管理;

7. 完成协会或评价中心交办的其他工作。

(四) 人员评价部 (4-6 人)

1. 负责认证人员职业资格考试的运营(包括考试组织、试卷评阅、考试结果分析等);

2. 负责认证人员职业资格登记管理;

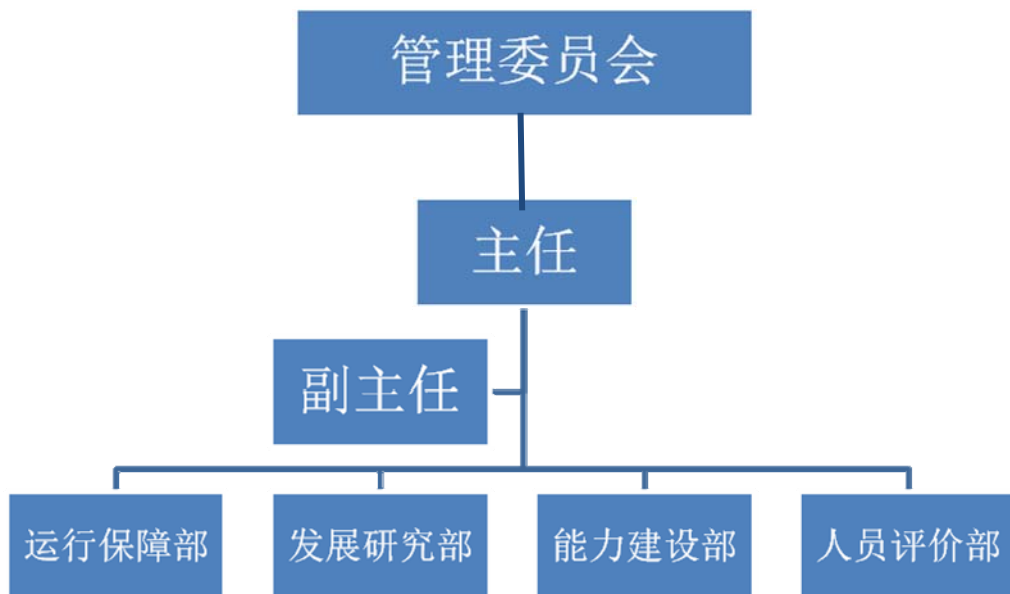
3. 负责研究认证人员评价方法和评价工具的应用, 依据特定认证领域技能要求, 提出相应认证人员评价准则或评价方案并实施;

4. 负责认证人员专业领域课程开发;

5. 负责认证人员全过程管理, 包括申请、评价、批准、公告、资格管理、证书及徽标标志使用等;

6. 负责认证人员的权益维护、日常服务、诚信管理和资格处置;

7. 完成协会或评价中心交办的其他工作。



抄送：国家认监委；存档（2）。

中国认证认可协会

2018年4月16日印发
